INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

El Director Administrativo y Financiero de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como supervisor del contrato **Nro. 4233000-1307-2025** presento informe parcial con el fin de proceder al **reporte parcial de cumplimiento** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Contratista:	CRR SOLUCIONES INTEGRALES SAS NIT: 901.406.206-2		
Objeto:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO INSTALADO EN LA SEDE MANZANA LIÉVANO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, PARA GARANTIZAR SU OPERACIÓN CONTINUA, SEGURA Y EFICIENTE, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETOS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD ENERGÉTICA Y GESTIÓN AMBIENTAL.		
Valor inicial del contrato:	$ 8,935,190	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	$ 8, 935,190	Valor ejecutado:	$ 8,935,190
Plazo inicial del contrato:	UN (01) mes contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	01 mes	Fecha de suscripción:	24/12/2025
Fecha de iniciación:	29/12/2025	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	28/01/2026
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Cumplir con el objeto del contrato y las condiciones previstas en el anexo técnico, dentro del plazo establecido y demás documentos que hacen parte integral del contrato.	De conformidad con lo solicitado en el anexo técnico se realizó la entrega y documentación técnica del proceso en los plazos establecidos.	El contratista realizo todas las actividades requeridas y entrega de la documentación.	Documentos remitidos mediante SIGA 1-2026-4799; SIGA 1-2026-4796 • Informe de actividades de mantenimiento preventivo.
2. Elaborar y entregar al supervisor del cronograma de trabajo, el cual será objeto de ajustes según el desarrollo del contrato, sin que supere el plazo de ejecución.	Programar de forma anticipada el ingreso del personal para ejecución de actividades, posterior a la firma del acta de inicio.	El contratista remitió los respectivas relaciones de ingreso a la sede	Correo solicitud de ingreso.
3. Reparar cualquier daño que ocurra en la ejecución de las actividades contractuales, por causas imputables al Contratista o a cualquiera de sus empleados.	No se registró ningún daño o afectación durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen, durante el desarrollo de las actividades contractuales.	No se registró ningún daño o afectación a terceros durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
5. Responder en los tiempos que corresponda, todo recurso y/o información que soliciten los Entes de Control. Los documentos requeridos deberán ser remitidos a la Supervisión, dentro de los tiempos exigidos.	El contratista remitió los documentos correspondientes al contrato de acuerdo al tiempo de ejecución del contrato.	N/A	SIGA 1-2026-4799 (Factura y soportes para pago) SIGA 1-2026-4796 (Informe de mantenimiento) SIGA 1-2026-4788 (Documento requisitos previos)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
6. Cumplir con los lineamientos que disponga la entidad respecto de lo relacionado con el ingreso, tránsito y demás medidas administrativas y de seguridad aplicables a la ejecución del contrato. Así como dar cumplimiento a los protocolos de seguridad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para el personal perteneciente a la empresa, así como portar el carné que los identifique que pertenecen a la misma.	El contratista cumplió con los lineamientos para el ingreso de personal y herramientas utilizadas para las actividades.	N/A	Correo de autorización de ingreso.
7. Realizar los ajustes a los informes y productos que sean requeridos por parte de la Supervisión del contrato, o del profesional designado como apoyo a la supervisión.	El contratista realizo los ajustes requeridos en la documentación del proceso.	N/A	SIGA 1-2026-4799 (Factura y soportes para pago) SIGA 1-2026-4796 (Informe de mantenimiento) SIGA 1-2026-4788 (Documento requisitos previos)
8. Poner a disposición de la entidad y desde el inicio del contrato, un representante del CONTRATISTA, el cual se encargará del seguimiento y control asociado al objeto del contrato.	El contratista indico el representante del contrato de acuerdo a lo solicitado.	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
9. Elaborar y allegar los conceptos y/o informes que sean requeridos por la supervisión y/o apoyo a la supervisión en desarrollo del objeto contractual.	El contratista remitió los documentos correspondientes al contrato de acuerdo al tiempo de ejecución del contrato.	N/A	SIGA 1-2026-4799 (Factura y soportes para pago) SIGA 1-2026-4796 (Informe de mantenimiento) SIGA 1-2026-4788 (Documento requisitos previos)
10. Las demás requeridas por el Supervisor y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	No se presentaron solicitudes adicionales al objeto del contrato.	N/A	N/A

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, no se han realizado a la fecha 11/01/2026 pagos, sin embargo se encuentra en trámite un único pago de acuerdo con la forma establecida en el contrato por valor de **OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE** ($ 8,935,190), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados el contrato, así:

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. FV-2-1462	**N/A**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	SIGA 1-2026-4799 (Factura y soportes para pago) SIGA 1-2026-4796 (Informe de mantenimiento) SIGA 1-2026-4788 (Documento requisitos previos)	**N/A**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).**
Periodo certificado por parte del supervisor (29/12/2025) a (28/01/2026)	Certificado de cumplimiento.	**N/A**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Radicado SIGA 1-2026-4788_6	**N/A**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Orden de pago	**En trámite de pago**	**N/A**

Nota: No existen reintegros o devoluciones.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 26/09/2025, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	**AMPAROS**	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
99400019117	Cumplimiento del contrato.	$ 2,680,557.00	24/12/2025	31/07/2026
99400019117	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	$ 893,519.00	24/12/2025	31/01/2029
99400019117	Calidad del servicio.	$ 1,787,038.00	24/12/2025	30/04/2026

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato no tuvo modificaciones contractuales.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	**X**
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**X**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**X**

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

El presente contrato no contiene obligaciones post contractuales.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos descritos en la matriz de riesgos ni afectación alguna de los amparos de las garantías contractuales.

8. OBSERVACIONES

- De conformidad con lo requerido en el Anexo Técnico, el contratista realizó las actividades de mantenimiento de acuerdo con lo indicado en el numeral 2.3 del citado anexo; como resultado, se entregó el respectivo informe de mantenimiento.

  Adicionalmente, el contratista ejecutó las actividades conforme a lo establecido en el numeral 3 del Anexo Técnico, en lo relacionado con los protocolos de ingreso a la entidad y el uso de las instalaciones dispuestas para la ejecución del mantenimiento.

  Para dar cumplimiento a lo anterior, el contratista remitió el informe y los documentos requeridos mediante los radicados SIGA 1-2026-4799, 1-2026-4796 y 1-2026-4788.

- El contratista dio complimiento al numeral 7.3 del anexo técnico - Obligación Ambiental:

1. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papel de la Secretaría General la cual se adopta mediante Resolución 718 del 06 de diciembre de 2023.

2. Suministrar equipos y/o repuestos evitando el exceso de empaques, embalajes y, garantizando que estos sean en materiales aprovechables

3. En caso de que se generen residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, el contratista deberá realizar el manejo, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición de estos, de conformidad a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, demás normas ambientales relacionadas con este tema o la normativa que lo modifique o sustituya.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 4233000-1307-2025

Todos los informes y cumplimiento de los mismos fueron entregados de forma digital y radicados a través de la ventanilla de radicación de la Secretaría General sin generar papel alguno. Aprobación de PIGA del 11/02/2026.

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO	FIRMA
Mauro Palta Ceron	Director Administrativo y Financiero	

Elaboró: Danny Humberto Romero Celis – Contratista Dirección Administrativa y Financiera – Apoyo a la Supervisión.
Revisó jurídicamente: Carolina Moreno Estévez – Contratista Dirección Administrativa y Financiera